



---

**Normativa Grups de Treball.**  
**Societat Catalana de**  
**Medicina d'Urgències i Emergències**  
**SoCMUE**

---

Març 2012

E. Gené, D. Bea, F. Caus, X. Jimenez Fábregas, X. López Altimiras

Març 2012

Comité Científic

SoCMUE

“Siempre que te pregunten si puedes hacer un trabajo, contesta que sí y ponte enseguida a aprender cómo se hace”.

Franklin Roosevelt

## **OBJECTIUS**

Els grups de treball han de donar suport CIENTÍFIC i DOCENT a la nostra societat, desenvolupant aquestes tasques en l'àrea de coneixement que li són pròpies.

Els seus membres han d'implicar-se en la vessant docent i de recerca per assessorar al Comité Científic i a l'Àrea de Formació de la Societat Catalana de Medicina d'Urgències i Emergències (SoCMUE) per donar resposta a les incògnites que van sorgint a mida que avança la evidència científica i per altra banda donar resposta a les necessitats formatives de tots els membres de SoCMUE.

### **1. CREACIÓ D'UN GRUP DE TREBALL**

Qualsevol soci de la SoCMUE pot realitzar una proposta de creació d'un grup de treball (GdT) sobre temes relacionats amb urgències i emergències. La raó de ser del GdT ha de ser l'estudi d'una àrea genèrica prou àmplia per poder englobar diferents projectes concrets a desenvolupar en el si del grup, dins l'àmbit de les urgències i les emergències.

Els GdT, representant a la SoCMUE, mantindran en tot moment la independència en les seves recomanacions, tant a entitats públiques com privades. En cas d'existir conflictes d'interès del grup o d'algun dels seu membres, es faran constar a la documentació inicial i/o a la memòria anual

Per la creació d'un GdT, s'haurà de presentar un projecte en el que hi constaran com a mínim:

1. Nom del GdT.
2. Membres del GdT, identificant els noms del Coordinador i del Secretari del grup així com del/s membre/s representant/s d'una altra Societat Científica.
3. Objectius generals del GdT.
4. Objectius específics pel primer any de funcionament del GdT.
5. Activitats que es preveuen portar a terme el primer any.

6. Normes de funcionament intern (si n'hi han).
7. Conflictes d'interès (si n'hi han)
8. Pla d'acollida de nous membres: El GdT ha de tenir un pla d'acollida a nous membres, oferint-los la bibliografia necessària per poder facilitar la posada al dia dels nous membres i permetre la seva integració.
9. Bibliografia d'interès.
10. Document de conformitat amb les normes de funcionament dels grups de treballs de SoCMUE signat pel coordinador, pel secretari i pel representant d'altres Societats Científiques.

La creació d'un GdT suposa l'acceptació de la normativa i el no compliment de les normes de funcionament pot suposar la dissolució del GdT si així ho decideix la Junta Directiva. La decisió de la Junta Directiva serà inapelable.

## **2. COMPOSICIÓ DELS GRUPS DE TREBALL**

Els GdT seran constituïts per socis de la SoCMUE. El propi grup triarà el coordinador i el secretari del grup.

El coordinador i el secretari del grup han de ser necessàriament socis de SoCMUE.

Per altra banda, dins del GdT es recomanable que hi hagi com a mínim un membre d'una altra Societat Científica, relacionat amb la temàtica del GdT, com a requisit per desenvolupar la línia estratègica de la Junta Directiva de treballar conjuntament amb altres Societats Científiques. El nombre de membres d'altres Societats Científiques que formin part d'un GdT de SoCMUE serà com a màxim d'un 25% del total. Els membres d'una altra Societat Científica seran proposats pel propi grup i ratificats per la Junta Directiva de la Societat que col·labora. Els membres d'altres Societats Científiques que participin als GdT de la SoCMUE seguiran a tots els efectes la normativa pròpia dels GdT.

El COORDINADOR del GdT serà el responsable del grup i serà el nexa amb la Junta Directiva i/o el Comitè Científic de SoCMUE.

El SECRETARI del grup serà el responsable de l'elaboració de la memòria anual del grup, de donar a conèixer els canvis de Coordinador del GdT, les altes i baixes dels membres del grup, la relació completa d'articles, publicacions i col·laboracions en qualsevol mitjà de difusió en la qual hi participi el grup, i també aquelles en les quals algun dels seus membres utilitzi la seva condició de membre del grup. També assistirà al coordinador en les seves funcions.

Qualsevol soci de la SoCMUE podrà formar part dels diferents GdT, sol·licitant-ho per escrit al secretari del grup corresponent. El coordinador del grup serà qui donarà resposta justificada de la decisió d'acceptació o no dels nous membres.

Excepcionalment, i per qüestions organitzatives el grup podrà decidir no acceptar nous membres en un termini de temps.

Deixarà de formar part del GdT el membre que així ho comuniqui al secretari o bé per decisió de la majoria absoluta del grup.

### **3. APROVACIÓ D'UN GRUP DE TREBALL**

La constitució d'un GdT serà aprovada per la Junta Directiva de la SoCMUE. El president del Comitè Científic, després de la valoració positiva dels membres del Comitè Científic del projecte presentat, serà qui ho tramitarà al Secretari de la Junta Directiva per incloure'l a l'ordre del dia de la propera reunió de la Junta Directiva de SoCMUE.

L'aprovació del GdT comporta:

#### Pel grup de treball

- Conèixer l'obligatorietat de fer constar el terme "Grup de Treball de la SoCMUE" en les publicacions i comunicacions que generi aquest grup.
- Informar amb la periodicitat establerta o sempre que es sol·liciti, al Comitè Científic i a la Junta Directiva de la situació del projecte, a més d'elaborar la memòria anual
- Acceptar la utilització per part de la SoCMUE dels documents que generi el grup de treball amb menció del seu origen.
- Acceptació de l'obligatorietat de presentar un pressupost per la realització d'activitats docents o organització de Jornades científiques. Aquest pressupost serà aprovat en Junta directiva.

#### Per la SoCMUE:

- Poder utilitzar els logos de la Societat en la correspondència del grup així com la menció "Grup de Treball de la SoCMUE".
- Utilitzar, prèvia sol·licitud al secretari de la SoCMUE, les sales a la seu de l'Acadèmia de Ciències Mèdiques de Catalunya i Balears per a les reunions del grup. Els GdT podran disposar de la infraestructura pròpia de la SoCMUE per donar cobertura a les seves activitats.

- Utilitzar els mitjans de difusió habituals de la SoCMUE.
- Disposar d'espais específics al Congrés Nacional Català de la SoCMUE per reunions dels GdT, per difusió de continguts científics o per l'organització de taules o tallers envers la temàtica del GdT.
- Estar recolzats per la SoCMUE en els contactes i relacions institucionals que estableixi el grup.

Qualsevol membre d'un GdT podrà utilitzar la condició de membre o en el seu cas la de secretari o la de coordinador del GdT al qual pertany amb finalitat acadèmica i es compromet a facilitar al secretari del grup la relació de qualsevol tipus de col·laboració en la qual hagi utilitzat la condició de membre del grup per que ho faci constar a la memòria anual.

#### **4. REVALORACIÓ ANUAL**

El secretari del GdT es compromet a realitzar una memòria anual de seguiment dels objectius i de les activitats realitzades així com la previsió d'activitats a realitzar l'any següent.

Les memòries anuals dels GdT seran aprovades en Junta Directiva de SoCMUE.

A la memòria anual hi ha de constar entre d'altres:

1. Nom del grup.
2. Canvis en la composició del grup.
3. Activitats realitzades durant l'any en curs.
4. Objectius i activitats planificades pel proper any.
5. Publicacions que se'n derivin de l'activitat del grup.
6. Conflictes d'interès (si n'hi ha).

#### **5. SUPORT PER LA JUNTA DIRECTIVA I PEL COMITÈ CIENTÍFIC SoCMUE**

La Junta Directiva i el Comitè Científic de SoCMUE es comprometen a millorar el recolzament als GdT mitjançant:

- Potenciar la figura del coordinador dels GdT dins de la Junta Directiva o del Comitè Científic, creant una vocalia de grups a la Junta Directiva o al Comitè Científic.
- Mantenir una dinàmica de treball entre la Junta i els coordinadors del grups per a avançar en noves propostes.
- Potenciar el paper dels GdT com a font d'assessorament i representació de la SoCMUE, per donar suport docent i científic.
- Difondre els GdT a través de la pàgina web, difondre l'activitat de cada grup i facilitar-ne l'accés a qualsevol soci interessat en participar-hi.
- Estimular la renovació periòdica dels GdT i els seus càrrecs segons la dinàmica de cada grup.
- Establir uns requisits avaluable (memòria anual) per acreditar la continuïtat de cada grup, no permetent la existència de GdT sense activitat durant un any.
- Potenciar la interrelació amb altres grups de treball d'altres societats que treballin temes similars.

## **6. FINANÇAMENT**

Els GdT no rebran cap assignació econòmica inicial en el moment de la constitució del GdT. La Junta Directiva mitjançant la seva tesorera valorarà la possibilitat d'adjudicar els recursos econòmics en funció de les necessitats del GdT.

Cada grup de treball podrà tenir el seu propi subcompte dins el compte general de la SoCMUE a l'Acadèmia per utilitzar el recursos econòmics que disposi. Aquest compte, quedarà sotmès a la normativa de l'Acadèmia i de la SoCMUE. La responsabilitat de les activitats econòmiques realitzades serà del grup de treball i haurà de presentar una memòria econòmica a la tesoreria de la SoCMUE un cop l'any a fi de poder presentar els resultats conjuntament a l'assemblea general ordinària. La junta directiva de la SoCMUE podrà fer una auditoria dels comptes dels GdT sempre que ho cregui oportú així com cancel·lar els subcomptes i assimilar-los al compte general en cas d'irregularitats.

## **7. MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA**

La modificació de la normativa de GdT de SoCMUE només es podrà fer en Junta Directiva a proposta del President del Comitè Científic o de qualsevol dels membres de la Junta Directiva.